

# PELATIHAN - BALI TRIAL AND ERROR

## APLIKASI SLIK 2026

Berdasarkan Keputusan Anggota Dewan Komisiner  
Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor

**KEP-4/D.01/2026**

tentang Penetapan Kebijakan Sistem Layanan Informasi  
Keuangan dalam Mendukung Program Pembangunan  
Ekonomi Nasional dan Membangun Credit Reporting  
System yang Lebih Kredibel.



### LOKASI & JADWAL PELAKSANAAN



**BALI - DENPASAR**



Kamis - Jumat,  
23 - 24 Juli 2026



San Quest Hotel - Denpasar  
Jl. Mahendradata No.93, Padangsambian Kelod,  
Kec. Denpasar Barat, Denpasar, Bali



### MATERI PELATIHAN

1. Teori dan Struktur Data SLIK
2. Tata Cara Penggunaan Aplikasi SLIK
3. Pokok-Pokok Perubahan pada Aplikasi SLIK
4. Trial and Error Aplikasi SLIK USSI
5. Solusi atas Permasalahan Pelaporan SLIK



### INFORMASI LEBIH LANJUT HUBUNGI :



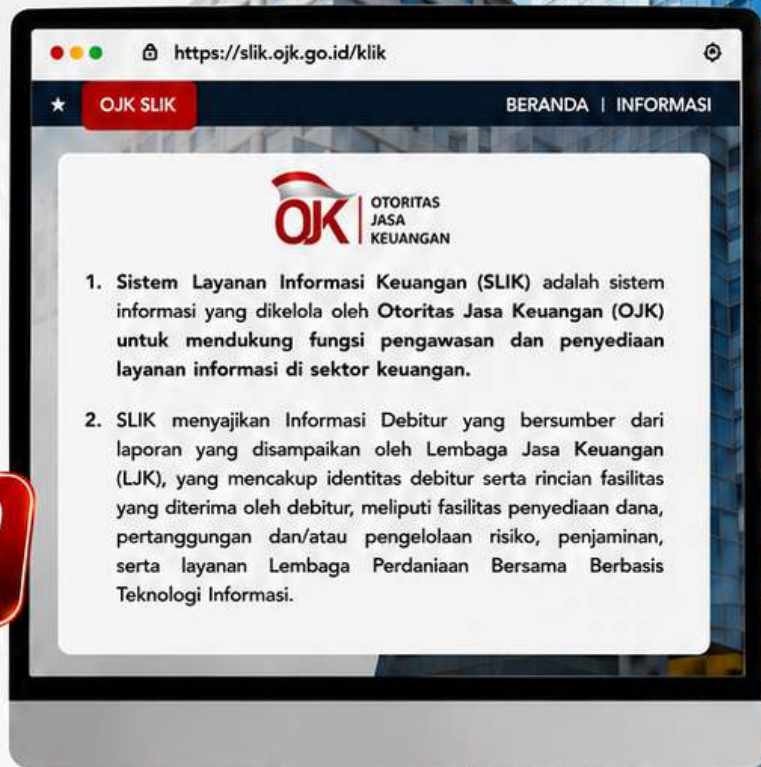
**sdr. Wira**

Telegram : @WiranataSuka  
WA : 085221720631



**sdr. Dadang**

Telegram : @dadankCauu  
WA : 081233713672



### SASARAN PESERTA

- ✓ 1. SDM TI (Teknologi Informasi)
- ✓ 2. Petugas Pelaporan SLIK
- ✓ 3. Petugas Operasional

### PENDAFTARAN



<https://pps-uctc.com/pelatihan/29>

- INVESTASI -

**Rp 3.000.000,-**

**TANPA MENGINAP**

### PEMBAYARAN



No. Rekening :

**130.001.385.2457**

a.n. PT. USSI Pinbuk Prima Software

### METODE PELATIHAN

*Lebih Kredibel,  
Lebih Berkualitas!*



1. PRESENTASI



2. DISKUSI



3. PRAKTIK

nomor : 0373/USSI-UI/VII/2026  
Lampiran : 1 berkas  
Perihal : **Proposal Pelatihan Trial Error SLIK**

Bandung, 02 Juli 2026

Kepada Yth,

**Bapak / Ibu Direksi BPR/BPRS**

di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah disosialisasi Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (KEP ADK OJK) Nomor KEP-4/D.01/2026 tentang Penetapan Kebijakan Sistem Layanan Informasi Keuangan dalam Mendukung Program Pembangunan Ekonomi Nasional dan Membangun Credit Reporting System yang Lebih Kredibel. Yang akan berlaku mulai bulan juli 2026. Maka dengan ini kami menyelenggarakan **Pelatihan Penggunaan dan Trial Error Aplikasi IBS SLIK** sesuai dengan KEP ADK OJK diatas. Besar harapan kami bapak/ibu/saudara dapat mengikuti pelatihan tersebut, Adapun pelaksanaan pelatihan kami jelaskan bawah ini:

#### **A. AGENDA PELATIHAN**

Nama Pelatihan : **Pelatihan trial and error Aplikasi IBS SLIK - Bali**

Hari/Tanggal : Kamis – Jum’at, 23 – 24 Juli 2026

Waktu : 09.00 s/d Selesai

Tempat : San Quest Hotel – Denpasar

#### **B. MATERI PELATIHAN:**

1. Teori dan Struktur Data SLIK
2. Cara Penggunaan Aplikasi SLIK
3. Pokok Perubahan Aplikasi SLIK
4. Trial Error Aplikasi SLIK USSI
5. Solusi-solusi Permasalahan laporan SLIK.



**C. METODE PELATIHAN:**

1. Presentasi
2. Diskusi
3. Praktek

**D. Target Peserta:**

1. SDM IT
2. Petugas Pelaporan SLIK
3. Operasional

**E. KELENGKAPAN YANG HARUS DIBAWA**

Peserta pelatihan harus membawa kelengkapan sebagai berikut:

1. Laptop
2. Database Terakhir
3. Exe IBS terakhir
4. Flasdisk

**F. Biaya Investasi**

1. Biaya Investasi : Rp. 3.000.000 /orang

**\* Tidak termasuk biaya akomodasi Hotel dll**

Fasilitas:

- a. Makan Siang : 1x perhari (selama 2 hari)
- b. Cofee Break : 2x perhari (selama 2 hari)
- c. Materi Pelatihan (dalam bentuk Softcopy)
- d. Sertifikat Pelatihan - E-Sertifikat

**2. Catatan Tambahan**

- a. Peserta yang ingin menginap dipersilahkan untuk mencari penginapan secara mandiri
- b. Panitia tidak mengakomodir pemesanan Kamar

## **G. MEKANISME PENDAFTARAN**

1. Mengisi Formulir Pendaftaran pada Link Di bawah ini :  
<https://pps-uctc.com/pelatihan/29>
2. Melakukan pembayaran via Bank Mandiri dengan No. Rekening :  
**130.001.385.2457 a.n. PT, USSI Pinbuk Prima Software.**
3. Melakukan konfirmasi pembayaran via WA admin UCTC
4. Mendapatkan informasi terkait pelaksanaan pelatihan dari team administrasi USSI Institute yang dikirim via Group tele.
5. Pembelian tiket keberangkatan dan kepulangan serta booking hotel secara mandiri sebelum ada konfirmasi kepastian pelaksanaan pelatihan di luar tanggung jawab **PT. USSI PPS**

## **H. KETENTUAN TAMBAHAN**

1. Minimal jumlah peserta pelatihan sebanyak 40 peserta, jika kuota tidak terpenuhi akan dialihkan pada jadwal berikutnya atau sampai dengan kuota terpenuhi.
2. Peserta pelatihan tidak diperkenankan membeli tiket keberangkatan dan kepulangan serta melakukan booking kamar hotel sebelum mendapat konfirmasi kepastian pelaksanaan pelatihan yang dikirim oleh team administrasi USSI Institute.
3. Kerugian akibat pembelian tiket dan booking kamar hotel sebelum mendapat kepastian pelaksanaan pelatihan di luar tanggung jawab panitia.

## **I. KONTAK KAMI**

Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi contact person di bawah ini:

Tim : **Trainer Officer Ussi Institute**

WhatsApp : **0813 143 9219**

Saudara : **Dadang Hermawan**

Hp / Wa : **0812 3371 3672**

Id Telegram : **@dadankcauu**

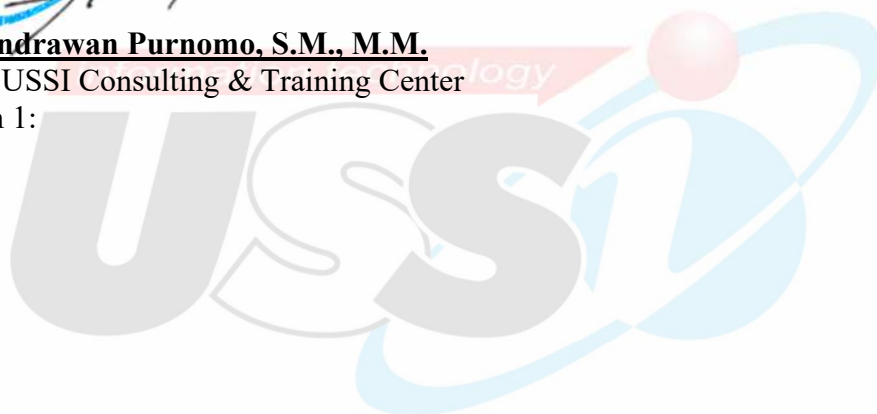
Saudara : **Wiranata Suka**  
Hp / Wa : **0852 2172 0631**  
Id Telegram : **@WiranataSuka**

Demikian Undangan Pelatihan ini, atas perhatian dan partisipasi dari bapak/ibu kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,



**Dede Hendrawan Purnomo, S.M., M.M.**  
Manager USSI Consulting & Training Center  
Lampiran 1:



**RUNDOWN PELATIHAN PENGGUNAAN TEKNIS PELAPORAN SLIK**

| No.                 | Waktu         | Materi                   | Pemateri         |
|---------------------|---------------|--------------------------|------------------|
| <b>Hari Pertama</b> |               |                          |                  |
| 1                   | 08.30 - 09.00 | Registrasi Peserta       | Tim USSI         |
| 2                   | 09.00 – 09.30 | Pembukaan                | Tim USSI/Trainer |
| 3                   | 09.30 - 10.00 | Materi                   | Trainer          |
| 4                   | 10.00 - 10.30 | Cofee Break              |                  |
| 5                   | 10.30 - 12.00 | Materi                   | Trainer          |
| 6                   | 12.00 - 13.00 | Istirahat, Sholat, Makan |                  |
| 7                   | 13.00 - 15.00 | Materi                   | Trainer          |
| 8                   | 15.00 - 15.30 | Cofee Break, Sholat      |                  |
| 9                   | 15.30 - 17.00 | Materi                   | Trainer          |
| <b>Hari Kedua</b>   |               |                          |                  |
| 1                   | 08.30 – 09.00 | Registrasi Peserta       | Tim USSI         |
| 2                   | 09.00 – 10.00 | Materi                   | Trainer          |
| 3                   | 10.00 – 10.30 | Cofee Break              |                  |
| 4                   | 10.30 - 12.00 | Materi                   | Trainer          |
| 6                   | 12.00 - 13.00 | Istirahat, Sholat, Makan |                  |
| 7                   | 13.00 - 14.30 | Materi                   | Trainer          |
| 8                   | 14.30 - 15.00 | Cofee Break, Sholat      |                  |
| 9                   | 15.00 – 15.30 | Penutupan                |                  |

Bandung, 03 Juli 2026

USSI Institute